Утверждено
на педагогическом совете
МБУ ДО ЦДТ №4
Протокол № 3 от 31.08.2018 г.

Утвержден:
Директором МБУ ДО ЦДТ №4
_____ Т.Ю. Березина
Приказом № 73-од от31.08.2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА обучающихся

в МБУ ДО ЦДТ № 4.

1.Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в МБУ ДО ЦДТ№ 4 (далее Правила) разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и качественного дополнительного образования, защиты интересов детей определяют порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества № 4 (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения, принимаются педагогическим советом согласовываются с Управляющим советом. .

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-фз. Ст.30.,ч.2., ст.55.ч.9.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН) 2.4.4.3172-14
- Административного регламента «Предоставление Муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования» **(Список изменяющихся документов – постановлений Администрации города Иванова от 23.01.2014 г. № 104, от 15.04.20114 № 772, от22.06.2016 № 1167, от 18.05.2018 № 630).**
- Локальных актов Учреждения.

1.3. Правила регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.4. К образовательным услугам относится обучение по образовательным программам дополнительного образования различных направленностей.
1.5. Правила разработаны в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы Учреждения.
1.6. Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяют правила приема и обеспечивают реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности в реализации государственной политики в области образования.
1.7. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в общедоступном месте.

2. Порядок комплектования

2.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
2.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (2 и последующие года обучения), с 15 сентября (1 года обучения) и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы.
2.3. В каникулярное время в Учреждении с обучающимися организуются профильные лагеря, проводятся массовые мероприятия, выездные конкурсы, экскурсии, походы, организуется научно-исследовательская деятельность (приложение к Программе.)
2.4. Комплектование проводится с 15 августа по 15 сентября ежегодно. Добор в учебные группы, при наличии свободных мест и необходимого уровня подготовки обучающегося, осуществляется в течение всего учебного года.
2.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательными общеразвивающими программами в творческих Объединениях (далее - Объединения) по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом Объединения (клубы, студии, секции, кружки, театры и другие), тематическими массовыми мероприятиями по направленностям, входящим в план работы Учреждения, управления Администрации города Иванова, а также индивидуально.
2.6. Количество обучающихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы (далее Программы) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
2.7. Количество детских Объединений в Учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.
2.8. Образовательные Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевого взаимодействия. Реализации Программ посредством сетевого взаимодействия обеспечивает возможность освоения обучающимися Программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций. Сетевое взаимодействие с другими учреждениями осуществляется на основании договора между организациями.
2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их.
2.10. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

3. Правила приёма обучающихся

3.1. Прием на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
3.2.Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе.
3.3. Родители (законные представители) имеют право выбора Объединения и Программы с учётом желания, индивидуальных особенностей обучающихся, состояния их здоровья в случае выбора спортивного, хореографического, туристско - краеведческого объединения.
3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (либо медицинского заключение о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в объединениях по выбранному профилю).
Продолжительность обучения по Программе составляет от 1 года до 7 лет и зависит от времени поступления детей, выбора обучающимися Программы.
3.5. Прием на обучение по Программам по платным образовательным услугам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими

лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждение для обучения по Программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации принимаются лица от 6 до 18 лет.

Прием в Учреждение осуществляется на основании предоставления (показа) паспорта родителя (законного представителя) и следующих документов:

- заявления;
- копии свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копии паспорта для ребенка в возрасте 14 лет и старше;
- медицинской справки установленного образца о допуске к занятиям в спортивные, хореографические, туристско - краеведческие Объединения;
- согласия на обработку персональных данных ребёнка, данные родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка.
- в спортивные, туристско - краеведческие Объединения принимаются дети не ранее установленного минимального возраста зачисления для занятий в данные Объединения;

Педагоги – организаторы, проводящие тематические массовые мероприятия по плану Учреждения, Управления Администрации города Иванова, в рамках выполнения муниципального задания предоставляют данные об обучающихся – участников мероприятий в виде списков, которые предоставляют администрации Учреждения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

3.6.1. Зачисление производится на основании полного пакета документов.

3.6.2. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных им сведений.

3.7. К освоению дополнительных Программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается директором.

3.8. Заявление и пакет документов подаются на имя руководителя

Учреждения, а также по почте или через Портал.

3.10. Администрация ЦДТ № 4 при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей с нормативными документами, определяющими образовательный процесс, Администрация ЦДТ № 4 обеспечивает до начала приема:

- информирование родителей (законных представителей) через сайт Учреждения и специальные стенды с Уставом, лицензией, образовательными программами и данными Правилами;
- организационные собрания для родителей и обучающихся.

Информация для родителей находится на сайте: cdt4@ivedu.ru и на информационных стендах: Дома школьника № 1; Дома школьника № 2; Школе – музее камня, Административном здании (по адресу: ул. Семенчикова, д. 14). размещена на сайте Учреждения и на информационных стендах.

3.11. Зачисление обучающихся первого года обучения производится по мере комплектования Объединений приказом директора по Учреждению не позднее 15 сентября текущего года.

3.12. Прием, зачисление обучающихся, отказ в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся, производится в соответствии с Административным регламентом «Предоставление Муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования» **(Список изменяющихся документов – постановлений Администрации города Иванова от 23.01.2014 г. № 104, от 15.04.20114 № 772, от22.06.2016 № 1167, от 18.05.2018 № 630).**