Принято
педагогическим советом
Протокол № _____
от «___» _____20___г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ №4
_____А.Е. Голубев
Приказ №_____
от «___» _____20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБУ ДО ЦДТ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центре детского творчества № 4 (сокращенно наименование - МБУ ДО ЦДТ № 4) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24.06.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 21.12. 2012 г., Уставом МБУ ДО ЦДТ № 4 в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Деятельность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее -Уполномоченный) осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2.В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБУ ДО ЦДТ № 4.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания Педагогического совета МБУ ДО ЦДТ № 4, совещания, проводимые администрацией;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией МБУ ДО ЦДТ № 4 проверку

фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные), предлагать меры для разрешения конфликта администрации, Педагогическому совету, Совету Учреждения;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету, Совету Учреждения и администрации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Педагогическому совету отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МБУ ДО ЦДТ № 4 с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам обучающихся в Управление образования Администрации города Иванова;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- со специалистом Управления образования Администрации города Иванова;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБУ ДО ЦДТ № 4 оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МБУ ДО ЦДТ № 4 не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, старший методист, заместитель директора.

6.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- кандидат избирается на Педагогическом совете;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;