МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ М.И. Карпова
Протокол № _____
от «_____»_____ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.Е. Голубев
Приказ № _____ од
от «____» _____ 20___ года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Иваново
2021

1. Общие положения

1.1. Положение по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Положение) устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, списанию, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ).

1.2. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.3. В учреждении обеспечивается приобретение и выдача прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств учреждения и выдается бесплатно.

1.4. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.5. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.7. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством.

1.8. Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

1.9. При проведении вводного инструктажа работнику доводятся настоящие Положение, а также с соответствующие его профессии и должности нормы выдачи СИЗ.

1.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.11. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а

также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

2.3. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение № 1).

2.4. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника. Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

2.5. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работкам составляются в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" утвержденные Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н.

2.6. Нормы выдачи СИЗ устанавливаются для конкретных профессий и должностей в соответствии со штатным расписанием, а также видов работ.

2.7. В случае, если в Нормах прописано несколько вариантов на виды СИЗ, то выбор конкретного вида СИЗ из этих вариантов осуществляет сам работник.

2.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.9. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Положением на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).Работники сторонних организаций при выполнении работ, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

2.10. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, каскетка, каска, наплечники, наушники, противошумные вкладыши, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ. До проведения специальной оценки условий труда в соответствии с руководством по

эксплуатации оборудования, в соответствии правил охраны труда.

2.11. Указанные выше СИЗ также выдаются для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и закрепляются за конкретным сотрудником и выдаются ему на личную карточку.

2.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, регламентированы приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н, ГОСТ Р 12.4.236-2011 «ССБТ. Для наружных работ зимой дополнительно норма определена Постановлением Минтруда РФ от 31 декабря 1997 г. N 70 "Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО)" (с изменениями от 17 декабря 2001 г.) - Ивановская область- II пояс. Одежда специальная для защиты от пониженных температур. Технические требования.» и выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для организованного хранения до следующего сезона.

2.14. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

2.15. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.20. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

2.21. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории учреждения.

2.22. Работники должны ставить в известность непосредственного руководителя работ о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.23. В установленные сроки проводится обязательное испытание и проверка исправности СИЗ, а также своевременная замена частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

3. Порядок организации приема и хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, поступающие на склад в учреждение, проверяются на наличие сертификатов и соответствие стандартам и техническим условиям.

При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

3.2. На складе производится раздельное хранение новой спецодежды и спецобуви (стопроцентной годности) и спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении или изменении профессии.

3.3. Уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ производится за счет собственных средств учреждения.

3.4. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.5. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

3.6. В учреждении, химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, обезвреживание и обеспыливание СИЗ выполняются организацией, привлекаемой по договору.

4. Списание, продление сроков использования и СИЗ

4.1. Спецодежда, выданная работникам, является собственностью учреждения. Работник обязан ее вернуть при увольнении; при переводе в той же организации на другую работу, для которой она не предусмотрена нормами и по окончании сроков ее носки взамен получаемой новой спецодежды.

4.2. При увольнении работника (или смене профессии, при которой необходима замена СИЗ) СИЗ сдаются на склад. После проведения необходимых мероприятий по уходу они выдаются для дальнейшего использования с соответствующими изменениями срока носки.

Расчет процента износа СИЗ производится по формуле:

Фактическое время носки Х 100/ Время носки по утвержденным нормам = % износа.

Процент износа СИЗ фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ при сдаче и при выдаче.

4.3. Для списания СИЗ в связи с истечением срока службы, списание СИЗ, пришедшую в негодности до окончания срока службы и для продление сроков использования (носки) СИЗ создается комиссия. Численный состав Комиссии должен состоять из нечетного числа членов и быть не менее 3 человек. В состав Комиссию входят председатель и члены (заместитель директора по АХЧ; специалист по охране труда);

К участию в работе комиссии привлекаются:

- представители профсоюзной организации, уполномоченные по охране труда (при наличии).

4.4. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

4.5. Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками.

4.6. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание):

- производит осмотр средств индивидуальной защиты;
- определяет функциональную пригодность, соответствие размера;
- определяет состояние (процент износа) средств индивидуальной защиты исходя из их текущего состояния в сравнении с техническим описанием на модель;
- определяет необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за средствами индивидуальной защиты;
- устанавливает сроки продления эксплуатации средств индивидуальной защиты.

4.7. Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении средств защиты;
- принимать решение о списании средств защиты;

- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д) ;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;

- устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;

- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

4.8. Комиссия по результатам осмотра средств индивидуальной защиты оформляет «Акт осмотра СИЗ, бывших в эксплуатации» (далее – Акт осмотра). Ответственное лицо в соответствии с Актом осмотра вносит информацию о продлении срока носки по каждому работнику (личную карточку учёта выдачи СИЗ).

4.10. Ответственность за организацию работы Комиссии и своевременное продление сроков эксплуатации средств индивидуальной возлагается на председателя комиссии.

4.11. Списание спецодежды в связи с истечением срока службы.

Сроки полезного использования спецодежды инвентаризационная комиссия организации определяет на основании Типовых отраслевых норм выдачи спецодежды и Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Если спецодежда непригодна для дальнейшего использования, ее списывают. В акте прописывается — ***непригодна для использования.***

В дальнейшем СИЗ утилизируются, как промышленные отходы. Передача в собственность работникам исключена.

4.12. Списание спецодежды, пришедшей в негодность до окончания срока службы.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

Спецодежда, спецобувь или другие СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки предоставляется комиссии. Если это подтвердит комиссия организации, спецодежда будет списана досрочно. В акте прописывается - ***непригодна для использования.*** На основании акта выдаются исправные спецодежда, спецобувь (после сдачи старой на склад) с исчислением нового срока носки.

4.13. При утере спецодежды, спецобуви или другие СИЗ, решение о списании спецодежды принимает комиссия организации. Такое решение прописывается в акте.

4.14. Продление сроков использования СИЗ.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Если специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по истечении сроков носки сохраняют свои защитные свойства и пригодны к дальнейшему использованию, сроки носки могут быть продлены.

Обязанность и право определения состояния (процента износа) средств индивидуальной защиты и принятия решения по продлению срока эксплуатации средств индивидуальной защиты возлагается на комиссию.

Комиссионному осмотру подлежат средства индивидуальной защиты по истечению сроков носки (запланированной даты выбытия), после проведения мероприятий по уходу за

ними (стирка, чистка).

Не производится продление сроков эксплуатации средств индивидуальной защиты таких как защитные каски, защиты органов дыхания.

По истечении срока носки не допускается использовать спецодежду с пропиткой, независимо от процента ее износа.

Не допускается продления срока для использование СИЗ для работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги. СИЗ используемой в работах газоопасные, огневые, работы в электроустановках.

Суммарный срок продления эксплуатации средств индивидуальной защиты не может превышать сроков гарантированного использования, установленного производителем в руководстве по эксплуатации или техническом описании модели.

Критерии оценки продления СИЗ к дальнейшей эксплуатации.

а) По спецодежде проверяется:

- целостность материала;
- сохранность строчек, швов;
- качество обработки застежек, скрепок;
- равномерность настила утеплителя;
- исправность фурнитуры;
- наличие маркировки;
- отсутствие загрязнений, не поддающихся уничтожению путем проведения мероприятий по уходу;
- дата изготовления, срок хранения.

б) По спецобуви проверяется:

- целостность материала;
- сохранность строчек, швов;
- качество, сохранность и целостность застежек (замков, кнопок и пр.);
- качество крепления деталей обуви (прежде всего – подошвы);
- сохранность внутренних деталей (задников, подносков);
- качество крепления подкладки (отсутствие неразглаженных складок внутри обуви, отставания подкладки);
- наличие маркировки;
- дата изготовления, срок хранения.

в) По средствам защиты рук проверяется:

- целостность материала;
- сохранность строчек, швов;
- наличие маркировки;
- отсутствие загрязнений, не поддающихся уничтожению путем проведения мероприятий по уходу;
- дата изготовления, срок хранения.

г) По средствам защиты глаз и лица проверяется:

- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
- прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
- наличие маркировки;
- дата изготовления, срок хранения.

д) По средствам защиты головы проверяется:

- комплектность изделия (при наличии подшлемника, пелерины, наушников);
- наличие маркировки (товарный знак завода-изготовителя, номер нормативно-технической документации, дата изготовления, размер каски);
- внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, вздутий и острых кромок, наличие покрытия из кожи на лобной части несущей ленты);
- надежность и прочность фиксации несущей ленты и подбородочного ремня по

размерам;

- дата изготовления, срок хранения.

ж) По средствам защиты органа слуха проверяется:

- целостность корпуса наушников (оголовье, чашки);
- отсутствие снижения усилия прижатия по сравнению с новым СИЗ;
- отсутствие повреждений вкладыша наушников;
- дата изготовления, срок хранения.

Критерии состояния (процента износа для продления использования) средств индивидуальной защиты:

№ п/п	Основные признаки процента износа средств индивидуальной защиты	Процент износа, %
	1. Одежда специальная защитная (в.т.ч. фартуки, налокотники)	
1.1.	Одежда специальная защитная без загрязнений или повреждений: - без повреждений структуры тканей, строчек, швов; - потертости в местах наибольшего трения;	<50
1.2.	Одежда специальная защитная с незначительными повреждениями (загрязнениями): - изменение цвета ткани (выцветание); - нарушена целостность строчек и швов (до 5 см); - небольшие повреждения структуры ткани (вытянутость в местах наибольшего напряжения) - загрязнения (пятна от грязи и нефтепродуктов) на подкладке или лицевой части изделия площадью менее 20 % от площади поверхности одежды.	от 51 до 60
1.3.	Одежда специальная защитная со значительными повреждениями (загрязнениями): - неполная комплектность; - нарушения целостности застежки-молнии; - нарушена целостность швов и строчек (более 5 см); - нарушена целостность структуры ткани (потертости, порезы, разрывы, прожиги и т.д.); - загрязнения площадью более 20% от площади поверхности одежды, которые не удаляются путем проведения мероприятий по уходу.	> 60
	2. Средства защиты ног	
2.1.	Средства защиты ног без видимых повреждений и в полной комплектности.	≤50
2.2.	Средства защиты ног с незначительными повреждениями: - нарушена целостность строчек, швов, явно выраженные загрязнения на лицевой части изделия (пятна от нефтепродуктов), царапины.	от 50 до 60
2.3.	Средства защиты ног со значительными повреждениями: - повреждены внутренние детали (задники, подноски), подошва, строчки, швы, нарушена целостность материала (порезы, проколы, прожиги и т.д.), из которого изготовлены средства защиты ног.	>60
	3. Средства защиты рук	
3.1.	Средства защиты рук от пониженных температур: - отсутствие разрывов на верхней ткани, потёртости меха, целостность швов, целостность защитного покрытия.	≤ 60
3.2.	Разрыв на верхней ткани, потёртости меха, целостность швов, целостность защитного покрытия.	> 60
	4. Средства защиты глаз и лица	
4.1.	Средства защиты глаз и лица без повреждений: - наличие царапин на креплении (дужках очков).	≤ 60
4.2.	Средства защиты глаз и лица с повреждениями: - наличие царапин, наличие трещин, сколов, неисправность крепления.	> 60
	5. Средства зашиты головы (каскетка)	
5.1.	Средства защиты головы без видимых повреждений и в полной комплектности.	≤ 50
5.2.	Средства защиты головы с незначительными повреждениями: - нарушена целостность строчек, швов, царапины.	от 51 до 60
5.3.	Средства защиты головы со значительными повреждениями: - наличие трещин, вздутий, острых кромок (каски). - повреждены внутренние детали, нарушена целостность материала (проколы, сквозные порезы, прожиги и т.д.), из которого изготовлены средства защиты головы.	> 60
	6. Средства защиты слуха	
6.1	Средства защиты слуха без повреждений: - наличие царапин на корпусе.	≤ 60

№ п/п	Основные признаки процента износа средств индивидуальной защиты	Процент износа, %
6.2.	Средства защиты слуха с повреждениями: - наличие неисправностей крепления, трещин, нарушение целостности изолирующих элементов.	> 60

Примечание: при определении процента износа комиссия может учитывать и другие критерии не указанные в таблице (потеря свойств световозвращающих элементов, потеря цвета изделия и т.д.).

Сроки продления эксплуатации средств индивидуальной защиты

№ п/п	Процент износа, %	Срок продления эксплуатации
1.	≤ 50	12 месяцев
2.	51-60	6 месяцев
3.	>60	Списание

5. Заключительные положения

Ответственность за приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, возлагается на уполномоченных лиц (назначенных приказом).

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за хранение сертификатов возлагается на уполномоченных лиц (назначенных приказом).

Организация контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на непосредственного руководителя.

Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

Непосредственные руководители работ осуществляют контроль за соблюдением порядка выдачи СИЗ и их использование работниками.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется специалист по охране труда и уполномоченное лицо по охране труда (представитель профкома).

Разработал заместитель директора по АХЧ Стегнина С.А.

Согласовал специалист по охране труда Маслова М.П.

Приложение: Форма личной карточки учета средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Приложение
к Положению о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

Форма личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 1
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Табельный номер

Структурное подразделение **АХЧ (кухня)**

Профессия (должность)
Заведующий складом продуктов

Дата поступления на работу

Дата изменения профессии (должности) или перевод в другое структурное подразделение

Пол_____

Рост _____

Размеры :

Одежда _____

Обувь _____

Головной убор
____

Противогаз
_____

Рукавицы
_____

Перчатки
_____

Предусмотрена выдача:
Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм

№	Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица Измерения	Количество на год
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	п. 31	шт.	1
2.	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		шт.	1
3.	Перчатки с полимерным покрытием		шт.	6 пар

Руководитель структурного подразделения _____

Наименование СИЗ	Информация о сертификате или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11