

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

/_____
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ № 4
_____ А.Е. Голубев
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на общем собрании работников
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных МБУ ДО ЦДТ № 4

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения Оператором является - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества № 4.

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Субъект - субъект персональных данных.

2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5. Обучающийся – физическое лицо, получающее образовательную услугу от Оператора.

2.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.7. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.10. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.14. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников

3.1. Персональные данные работников МБУ ДО ЦДТ №4 обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия исполнению должностных обязанностей, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения безопасности сотрудников, обеспечения работников установленными законодательством Российской Федерации условиями труда, гарантиями и компенсациями, а также в целях противодействия коррупции.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников, а также граждан, претендующих на трудоустройство:

- 3.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 3.2.2. число, месяц, год рождения;
- 3.2.3. место рождения;
- 3.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 3.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 3.2.6. сведения о регистрации по месту жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 3.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 3.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.2.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3.2.11 семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 3.2.12. сведения о трудовой деятельности;
- 3.2.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 3.2.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность/направление по документу об образовании);
- 3.2.15. сведения об ученой степени;
- 3.2.16. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 3.2.17. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего допуску к выполнению должностных обязанностей;
- 3.2.18. фотография;
- 3.2.19. сведения о пребывании за границей;
- 3.2.20. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 3.2.21. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 3.2.22. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 3.2.23. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 3.2.24. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 3.2.25. сведения о доходах;
- 3.2.26. реквизиты банковского счета;
- 3.2.27. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

3.3.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.2. при трансграничной передаче персональных данных;

3.3.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

3.5. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется специалистом по кадрам и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников, граждан, претендующих на трудоустройство, осуществляется путем:

3.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые специалисту по кадрам МБУ ДО ЦДТ №4);

3.6.2. копирования оригиналов документов;

3.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

3.6.5. внесения персональных данных в информационные системы МБЦ ДО ЦДТ №4;

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников МБУ ДО ЦДТ №4.

3.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. При сборе персональных данных специалист по кадрам, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников, а также лиц, претендующих на трудоустройство, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников МБУ ДО ЦДТ №4, граждан, претендующих на трудоустройство, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением образовательных услуг и исполнением

соответствующих функций

4.1. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления образовательных услуг, ведения учебно-воспитательного процесса, статистических целей, ведения уставной деятельности, деятельности учреждения в системе Навигатор дополнительного образования.

4.2. Персональные данные граждан, обратившихся в МБУ ДО ЦДТ №4 лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в МБУ ДО ЦДТ №4 подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.3. В рамках предоставления образовательных услуг, ведения учебно-воспитательного процесса, статистических целей, ведения уставной деятельности, деятельности учреждения в системе Навигатор дополнительного образования подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

4.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

4.3.2. почтовый адрес;

4.3.3. адрес электронной почты;

4.3.4. контактный телефон;

4.3.5. адрес регистрации по месту жительства;

4.3.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.3.7. место работы, должность;

4.3.8. сведения о составе семьи

4.4. В рамках предоставления образовательных услуг, ведения учебно-воспитательного процесса, статистических целей, ведения уставной деятельности, деятельности учреждения в системе Навигатор дополнительного образования подлежат обработке следующие персональные данные обучающихся:

4.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

4.4.2. почтовый адрес;

4.4.3. Место учебы, класс;

4.5. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

4.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

4.5.2. почтовый адрес;

4.5.3. адрес электронной почты;

4.5.4. указанный в обращении контактный телефон;

4.5.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения

4.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением образовательных услуг и исполнением соответствующих функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется сотрудниками МБУ ДО ЦДТ №4, предоставляющими соответствующие образовательные услуги и (или) исполняющими функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в МБУ ДО ЦДТ №4, осуществляется путем:

4.7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

4.7.2. заверения копий документов;

4.7.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4.7.4. внесения персональных данных в информационные системы.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

4.9. При предоставлении образовательной услуги или исполнении соответствующих функций МБУ ДО ЦДТ №4 запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. При сборе персональных данных уполномоченный сотрудник МБУ ДО ЦДТ №4, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением образовательной услуги или в связи с исполнением соответствующих функций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей и обучающихся (субъектов персональных данных) МБУ ДО ЦДТ №4 осуществляется лишь при взаимодействии в рамках образовательного и воспитательного процесса, а также в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу МБУ ДО ЦДТ №4 (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении выплат), подлежат хранению у специалиста по кадрам в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников МБУ ДО ЦДТ №4, хранятся у специалиста по кадрам в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников МБУ ДО ЦДТ №4, подлежат хранению у специалиста по кадрам в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников МБУ ДО ЦДТ №4, подлежат хранению у специалиста по кадрам в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в связи с получением образовательных услуг и исполнением соответствующих функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки, а также соответствуют номенклатуре дел, утвержденной директором МБУ ДО ЦДТ №4.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в МБУ ДО ЦДТ №4, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение трех лет.

5.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет директор МБУ ДО ЦДТ №4.

5.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы МБУ ДО ЦДТ №4, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Экспертной комиссией МБУ ДО ЦДТ №4 осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии МБУ ДО ЦДТ №4, состав которой утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ №4.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается директором МБУ ДО ЦДТ №4.

6.3. По окончании процедуры уничтожения комиссией составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Сотрудники МБУ ДО ЦДТ №4, а также граждане, персональные данные

которых обрабатываются в МБУ ДО ЦДТ №4 в связи с предоставлением образовательных услуг и осуществлением соответствующих функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в МБУ ДО ЦДТ №4;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения МБУ ДО ЦДТ №4, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании, предусмотренном настоящим Положением или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МБУ ДО ЦДТ №4;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ ДО ЦДТ №4, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от МБУ ДО ЦДТ №4 уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом МБУ ДО ЦДТ №4, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с МБУ ДО ЦДТ №4, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в МБУ ДО ЦДТ №4, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБУ ДО ЦДТ №4 или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБУ ДО ЦДТ №4 или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. МБУ ДО ЦДТ №4 вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО ЦДТ №4.

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных МБУ ДО ЦДТ №4; (далее - Ответственный за обработку персональных данных) назначается директором из числа заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО ЦДТ №4 от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками МБУ ДО ЦДТ №4 требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения сотрудников МБУ ДО ЦДТ №4 положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в МБУ ДО ЦДТ №4;

8.3.5. в случае нарушения в МБУ ДО ЦДТ №4; требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МБУ ДО ЦДТ №4 и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МБУ ДО ЦДТ №4 способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО ЦДТ №4, иных сотрудников МБУ ДО ЦДТ №4 с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МБУ ДО ЦДТ №4 в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.