

Управление образования Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр образовательных трендов
«Омега»
(МБУ ДО ЦОТ «Омега»)
153 002, г. Иваново, ул. Семенчикова, д. 14
тел. 8 (4932) 95-00-85

ПРИКАЗ

от « 18 » декабря 2023 года

№ 249-ОД

О создании комиссии и об утверждении положения по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 04.05.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр образовательных трендов «Омега» (далее – МБУ ДО ЦОТ «Омега»), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Создать постоянно действующую комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в составе:
Председатель комиссии:
- заместитель директора по административно-финансовой работе Цыганова Ольга Владимировна (далее зам. директора Цыганова О. В.);
Секретарь комиссии:
- старший методист Пименова Наталья Васильевна;
Члены комиссии:
- заместитель директора по административно-хозяйственной части Стегнина Светлана Анатольевна (далее зам. директора Стегнина С. А.);
- специалист по охране труда Маслова Мария Павловна.
3. В период временного отсутствия зам. директора Цыгановой О. В., функции председателя единой закупочной комиссии возлагаются на зам. директора Стегнину С. А.
4. В период временного отсутствия члена комиссии/секретаря его обязанности возлагаются на лицо, замещающее его по должности.
5. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением.
6. Специалисту по кадрам Смирновой Наталье Викторовне:
- в регламентные сроки, ознакомить с настоящим приказом и Положением, под роспись, всех фигурантов – сотрудников, которые в нем упомянуты.
7. Ответственному за обслуживание сайта Гуревичу Алексею Владимировичу, старшему методисту, в установленном порядке, разместить настоящий приказ и Положение в соответствующем подразделе официального сайта МБУ ДО ЦОТ «Омега».
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор

Исполнитель:

Заместитель директора по административно-финансовой работе
Цыганова Ольга Владимировна

8-920-356-2012

А. Е. Голубев



Исполнитель,
Заместитель директора по административно-финансовой работе
Иванова Ольга Владимировна
8-920-326-3012

Приложение № 1
к приказу от « 18 ».12.2023 года № 249 -ОД
«О создании комиссии и об утверждении положения по списанию начисленных сумм неустоек
(штрафов, пеней)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ЦОТ «Омега»

А. Е. Голубев

Приказ № _____ -ОД от « _____ » _____ 2023 года



Приложение № 1
к приказу от « 18 ».12.2023 года № 249 -ОД
«О создании комиссии и об утверждении положения по списанию начисленных сумм неустоек
(штрафов, пеней)»

УТВЕРЖАЮ:
Директор
МБУ ЦОТ «Омега»

А. Е. Голубев

Приказ № _____ -ОД от « _____ » _____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
(далее - Положение)**

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
(далее - Положение)

Иваново
2023 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр образовательных трендов «Омега» (далее – МБУ ДО ЦОТ «Омега») постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят работники администрации, ответственных за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иных работники.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;
- готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
- привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;
- при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу поселения;
- предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт МБУ ДО ЦОТ «Омега» о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.1. Руководство МБУ ДО ЦОТ «Омега» формирует требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой

3.1. Руководство МБУ ДО ЦОТ «Омега» формулирует требования (претензии) об уплате неустоек исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

3.2. Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия № 2» (далее – гл. бухгалтер), в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

- исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

3.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.5. Гл. бухгалтер подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

- копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

- документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет руководству МБУ ДО ЦОТ «Омега» предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.8. На основании протокола Комиссии подготавливается проект приказа о списании сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о списании сумм неустоек (штрафов, пеней):

- руководство МБУ ДО ЦОТ «Омега» направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

- гл. бухгалтер осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБУ ДО ЦОТ «Омега».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя МБУ ДО ЦОТ «Омега».

4.3. Настоящее положение действительно до момента утверждения нового.