

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Протокол № 4  
от «27» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТ № 4

А. Е. Голубев

Приказ № 97-09

от «27» августа 2021г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 2 от «30» 08 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества №4

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ЦДТ №4 и другими нормативными правовыми актами в сфере образования и противодействия коррупции.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в привлечении внебюджетных средств, создания дополнительных условий для развития учреждения (в том числе совершенствования материально-технической базы, организации досуга и отдыха детей), эффективного использования внебюджетных средств.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.
- 1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет сокращение объемов финансирования Учреждения из основного источника.
- 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в случае, если это предусмотрено Уставом, и только при условии соблюдения установленных норм законодательства и настоящего Положения.
- 1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы) полученные в результате:
  - добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
  - иных источников, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом МБУ ДО ЦДТ №4. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения: на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.
- 1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, согласуется Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие и приказом директора МБУ ДО ЦДТ №4.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием работников, согласуются на Управляющем совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.
- 1.11. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в Учреждении – Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом МБУ ДО ЦДТ №4, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утвержденным руководителем.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения (развитие Учреждения).

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного учреждения (развитие Учреждения).

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

### 2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются собранием родителей (законных представителей) объединения, Управляющим советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом родительского собрания. Председатель родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся недопустимо.
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города через расчётно-кассовые центры, а их расходование производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ №4.
- 3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Учет целевых взносов организует централизованная бухгалтерия в соответствии с договором по расчётно-кассовому обслуживанию образовательных учреждений.

### 3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.

4.5. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в течение 10-ти дней.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с органами самоуправления Учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем конкретной цели использования средств, суммы взноса, реквизитов благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, или наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт Учреждения, открытый в органах казначейства, через расчётно-кассовые центры;
- оформить постановку на баланс Учреждения имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств, в течение 10 дней;
- предоставлять Управляющему совету ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном Учреждении (не позднее 20 февраля года, следующего за отчётным годом). Размещать отчёт на сайте Учреждения, а также в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте;
- не допускать принуждения со стороны работников образовательного Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных (целевых) средств родителями (законными представителями) обучающихся;

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, кабинетов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

- призов, грамот, подарков, продуктов питания для организации и проведения массовых мероприятий;
- 5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:
  - содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
  - обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
  - благоустройство территории Учреждения;
  - услуги по содержанию имущества;
  - ремонтные работы.
- 5.5. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в начале года и корректируется по мере необходимости.
- 5.6. Порядок закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений производить строго в соответствии с ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

- 6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
  - заключение договора пожертвования;
  - постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.
- 6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города с указанием на их целевое использование.
- 6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 7.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 7.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 7.6. Информация о постоянно действующих в управлении образования «Горячей линии» по актуальным проблемам муниципальной системы образования, Интернет-приёмной начальника управления, Форуме на сайте управления образования должна быть вывешена на видном месте постоянно и размещена на официальном сайте Учреждения.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## ДОГОВОР

### о пожертвовании образовательному учреждению денежных средств (с определением их целевого использования)

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., паспорт, адрес)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества №4 (МБУ ДО ЦДТ №4), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Голубева Анатолия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно и добровольно передает Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (сумма, срок).

2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые последнему денежные средства по определенному назначению в общепользовных целях в соответствии с уставной деятельностью.

Одаряемый обязан использовать средства пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, в следующих целях (по следующему назначению):

3. Жертвователь перечисляет средства пожертвования, указанные в \*п. 1 настоящего договора, на лицевой счет Одаряемого одновременно всей суммой или ежемесячно равными частями.

Средства пожертвования считаются переданными Одаряемому с момент зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.

5. Если использование Одаряемым средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с согласия Жертвователя.

6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым п. 2, 5 настоящего договора.

7. Правоотношения по добровольному пожертвованию, не урегулированные настоящим договором, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

9. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Жертвователь:

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Одаряемый:

МБУ ДО ЦДТ №4  
г. Иваново, ул. Семенчикова, д. 14  
тел. 8 (4932) 37-04-15  
Директор \_\_\_\_\_ /А.Е. Голубев/  
МП.

Второй экземпляр договора на руки  
получен: \_\_\_\_\_

(число, подпись, расшифровка)